

Dilluns, 15 d'abril de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Molins de Rei

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 28 de febrer de 2013 juny de 2012, va adoptar, entre d'altres acords, el següent:

PRIMER.- APROVAR inicialment, l'avantprojecte de Reglament regulador del funcionament i organització de Ràdio Molins de Rei.

SEGON.- SOTMETRE a informació pública el present acord juntament amb el projecte Reglament regulador del funcionament i organització de Ràdio Molins de Rei, durant un Termini de trenta dies, mitjançant anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), a un dels mitjans de comunicació escrita diària i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

TERCER.- ELEVAR a definitiu aquest acord en cas que no es presentin al·legacions dintre del Termini exposat a l'acord anterior.

QUART.- PUBLICAR al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el text íntegre elevat a definitiu del Reglament regulador del funcionament i organització de Ràdio Molins de Rei, inserir-lo al taulell d'anuncis de la Corporació, i anunciar el el DOGC la referència del *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en què s'hagi publicat íntegrament el text, d'acord amb l'art. 70 de la LBRL.

CINQUÈ.- REMETRE a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el Termini de quinze dies de l'elevació a definitiu prevista a l'apartat tercer, aquest acord i còpia íntegra i fefaent del Reglament regulador del funcionament i organització de Ràdio Molins de Rei.

SISÈ.- EXPOSAR el text íntegre de l'avantprojecte en el Tauler d'Anuncis de la Corporació.

El Text íntegre d'aquest Reglament és el següent:

PROJECTE DE REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ DE RÀDIO MOLINS DE REI.

PREÀMBUL.

L'Ajuntament de Molins de Rei va crear, al seu moment, una emissora municipal que començà a emetre regularment el dia 13 de desembre de 1980. Mitjançant un acord del Ple de data 6 de febrer de 1981, s'aprovà el seu Reglament Intern, que fou modificat segons que es va acordar en el Ple de data 11 de desembre de 1984.

Tot i que tant els objectius inicials com la forma d'operar de l'emissora s'han adaptat rigorosament, des de l'inici de les emissions, a les més estrictes normes exigibles a una eina d'aquest tipus, democràtica, plural i respectuosa, les darreres disposicions normatives sobre la matèria (en especial, la Llei 2/2000, de 4 de maig, del Consell de l'Audiovisual de Catalunya, la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya, i la Llei 11/2007, d'11 d'octubre, de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals) fan necessària l'adaptació formal de l'esmentat Reglament a les esmentades disposicions legals, raó per la qual s'estableix el present REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ pel qual, un cop aprovat pel Ple de l'Ajuntament, es regirà RÀDIO MOLINS DE REI.

CAPÍTOL I.- DENOMINACIÓ, DOMICILI I OBJECTIUS.

Article 1. Denominació i domicili.

L'Ajuntament de Molins de Rei presta, mitjançant l'emissora denominada RÀDIO MOLINS DE REI, un servei públic de radiodifusió. Té el seu domicili a les dependències ubicades al carrer Foment núm. 6 de Molins de Rei. No obstant això, per acord del Ple, aquest domicili podrà ésser traslladat a qualsevol altre indret de la vila.

Dilluns, 15 d'abril de 2013

Article 2. Objectius.

1. Des de la seva creació, Ràdio Molins de Rei es va plantejar, i exerceix com a tal, la missió principal d'esdevenir un servei públic de ràdio per a la ciutadania de Molins de Rei. L'aspiració de Ràdio Molins de Rei és mantenir la capacitat per generar els seus propis continguts, que permetin oferir una programació estable i autònoma. Alhora, com a emissora local, forma part de la Federació de Ràdios Locals de Catalunya i està integrada dins la Xarxa, plataforma multimèdia de televisió, ràdio i continguts digitals al servei dels ajuntaments i entitats de proximitat d'arreu de Catalunya. En aquest sentit, està oberta a establir les col·laboracions professionals amb aquestes entitats que permetin una millora del servei.

2. Els objectius bàsics de RÀDIO MOLINS DE REI es resumeixen com apareix a continuació:

a) Informar de manera àmplia, veraç, contrastada, imparcial, rigorosa, territorialment equilibrada i precisa sobre les qüestions d'actualitat que afecten la comunitat molinenca, tot actuant amb respecte als drets dels usuaris, emprant en tot moment un llenguatge no sexista i garantint la igualtat de tracte entre homes i dones. Aquesta informació ha de ser plural, oberta, democràtica i progressista, per a la qual cosa l'emissora té oberts els seus micròfons a l'Equip de Govern de l'Ajuntament i als grups polítics de l'oposició, com també a les institucions i associacions molinenques, siguin esportives, recreatives, culturals o de qualsevol altre tipus, mentre respectin les normes necessàries per les quals es regeix el funcionament de l'emissora. En aquest sentit, l'emissora col·laborarà, des dels seus micròfons, amb totes les entitats vilatanes perquè puguin desenvolupar millor les seves tasques.

b) Pel que fa a la informació esmentada en el punt anterior, s'entén que ha de referir-se, especialment, als esdeveniments polítics, socials, econòmics, científics i esportius que afectin fonamentalment Molins de Rei, com també la seva història, tot preservant d'una manera especial la memòria històrica i els materials dels testimonis.

c) Aprofitar els avantatges d'aquest mitjà de comunicació massiu, per tal de contribuir, de manera decidida, a la recuperació i normalització de la llengua pròpia i la cultura de Catalunya, i així esdevenir un vehicle vertebrador de l'espai català de comunicació. El català serà, doncs, la llengua utilitzada normalment i preferentment per l'emissora, tant pel que fa als diversos espais de la programació com en les seves comunicacions d'ordre intern.

d) Afavorir el coneixement i facilitar la relació i comprensió mútua amb les persones novvingudes, per a la qual cosa oferirà una informació respectuosa i acurada sobre la diversitat existent al país, tot reflectint-la en la programació, i, alhora, contribuir a la cohesió de la societat catalana i a la democratització de la cultura.

e) Difondre continguts culturals de qualitat, com també tot allò que tingui a veure amb el coneixement i el saber en el sentit més ampli, mentre contribueix a eixamplar l'accessibilitat en aquests àmbits, per a la qual cosa reservarà espais destacats de la seva programació.

f) Fomentar la participació de tots els membres de la ciutadania molinenca que ho desitgin en les activitats radiofòniques de l'emissora, intervenint en els espais radiofònics, ja sigui de forma directa o mitjançant suggeriments fets per millorar la programació.

g) En les situacions d'emergència contemplades en la legislació sobre protecció civil, deure de col·laborar amb les autoritats competents respecte a la divulgació d'informacions dirigides a la població i relacionades amb les esmentades situacions, indicant en tots els casos l'autoritat que genera el comunicat.

h) D'acord amb els mitjans disponibles, tenir la màxima presència a les xarxes socials o nous canals i àmbits dins les Tecnologies de la Informació i la Comunicació. En aquest sentit, les accions, actuacions i continguts de l'emissora en aquests canals es regiran pels mateixos criteris que els de la seva emissió a la Freqüència Modulada.

CAPÍTOL II.- ESTRUCTURA INTERNA.

Article 3. Organització interna.

L'organització interna de l'emissora s'estructura de la manera següent:

- a) Consell d'Administració
- b) Consell de Direcció
- c) responsable general de programació
- d) responsable tècnic
- e) col·laboradors.

Dilluns, 15 d'abril de 2013

Article 4. El Consell d'Administració.

1. El Consell d'Administració és l'òrgan de màxima responsabilitat de l'emissora i està format per l'alcalde de la vila, en qualitat de president, més un regidor de cada grup municipal, a més a més del responsable general de programació, la Direcció de Serveis d'Alcaldia i dos membres del Consell de Direcció, triats pel mateix Consell.

2. Correspon al Ple de l'Ajuntament, per una majoria qualificada de dos terços del nombre legal de membres de la Corporació, aprovar el nomenament dels membres del Consell d'Administració amb la condició de regidors i de membres del Consell de Direcció.

3. En cas de vacant sobrevinguda d'un membre del Consell d'Administració, s'ha de nomenar un nou vocal, de conformitat amb allò que estableix el present article. El mandat d'aquest nou membre del Consell fineix en la data en que ho hauria fet el vocal a qui substitueix.

4. El Consell d'Administració es reunirà anualment (preferentment abans que s'iniciï cada temporada normal de programació, que s'entén de setembre a juliol), abans de l'inici de la campanya electoral de les eleccions municipals i cada cop que s'estimi necessari, a proposta del president o de, com a mínim, quatre membres del mateix Consell. De cada reunió del Consell d'Administració, n'aixecarà l'acta corresponent la persona que el mateix Consell determini, que actuarà com a secretari/ària.

5. El Consell d'Administració té les funcions següents:

a) Aprovar, per a cada temporada, les línies bàsiques de programació de l'emissora, a proposta del Consell de Direcció.

b) Decidir qualsevol tipus de modificació de la programació per raons excepcionals, degudament motivades.

c) Demanar al Consell de Direcció tota mena d'informació sobre la programació general i, si escau, concreta.

d) Proposar al Ple de l'Ajuntament el nomenament del responsable general de programació.

e) Determinar, a proposta del responsable general de programació, el cessament de qualsevol col·laborador que incompleixi manifestament aquest reglament i, en particular, el que en disposa l'article 2.

f) Aprovar, si escau, la memòria relativa a l'activitat de l'emissora que, cada any, haurà de presentar el responsable general de programació.

g) Dirimir totes aquelles qüestions que, en relació amb l'aplicació d'aquest Reglament i, eventualment, de la legislació general vigent sobre la matèria, puguin plantejar-se, segons que s'especifica en l'article 12 d'aquest Reglament.

6. El president del Consell d'Administració és el representant legal de l'emissora a tots els efectes i pot delegar aquesta representació, per a casos concrets, en qui consideri adient. Generalment, i quan calgui, aquesta delegació recaurà en el responsable general de programació, especialment en els casos en què es tracti d'establir i mantenir relacions de RÀDIO MOLINS DE REI amb altres emissores municipals o institucions. Correspon al president del Consell d'Administració la convocatòria de les reunions, ordinàries i extraordinàries que hagi de fer aquest Consell.

Article 5. El Consell de Direcció.

1. El Consell de Direcció estarà integrat pel responsable general de programació (que actuarà com a president), tots els treballadors en plantilla, el responsable tècnic i tres col·laboradors de l'emissora, que seran escollits pel responsable de programació.

2. El Consell de Direcció té com a finalitat principal la coordinació de les tasques dels col·laboradors de l'emissora, per tal que se segueixin les línies bàsiques de la programació i els objectius establerts en l'article 2 d'aquest Reglament.

3. Tots els membres del Consell de Direcció tenen veu i vot a les reunions i, en cas d'empat, dirimirà el vot de qualitat del president.

4. El Consell de Direcció es reunirà sempre que ho demanin dos dels seus membres, que hauran d'exposar clarament el motiu de la seva sol·licitud. Les convocatòries per a les reunions seran fetes pel responsable general de programació i s'aixecarà acta de cada una d'elles.

Dilluns, 15 d'abril de 2013

5. Les funcions bàsiques del Consell de Direcció són les següents:

- a) Coordinar les tasques dels diferents col·laboradors de l'emissora i establir les línies de la programació concreta.
- b) Fomentar la realització dels programes que es considerin adients, especialment per a la consecució dels objectius establerts en l'article 2 d'aquest Reglament.
- c) Considerar i acceptar, si escau, les propostes de programes que puguin fer els col·laboradors ja en actiu o interessats a pertànyer a l'emissora, com també assessorar, en aquests casos, sobre eventuais modificacions que s'estimin adequades per a l'emissió dels programes proposats.
- d) Acceptar, si escau, la col·laboració, de tipus habitual, per part de qualsevol persona que estigui interessada a prendre part activa en l'emissora.
- e) Nomenar els dos membres del mateix Consell de Direcció que, juntament amb el responsable general de programació, han de formar part del Consell d'Administració.
- f) Amonestar o suspendre, temporalment, qualsevol col·laborador de l'emissora per raons excepcionals, que, en qualsevol cas, hauran de ser degudament motivades i notificades per escrit a l'interessat.
- g) Facilitar al Consell d'Administració tota la informació que sol·liciti, com també fer-li les corresponents propostes sobre tota mena d'aspectes que tinguin relació amb l'emissora i, especialment, sobre la durada de la seva programació diària i el cessament eventual, amb caràcter definitiu, dels col·laboradors que incompleixin manifestament aquest Reglament.
- h) Resoldre les qüestions a què es refereix l'article 6 d'aquest Reglament.
- i) Convocar sessions periòdiques obertes a tots els col·laboradors i al conjunt de la ciutadania per recollir els suggeriments i/o propostes que es vulguin plantejar per millorar la programació i el servei de Ràdio Molins de Rei.
- j) Convocar, anualment, una assemblea de col·laboradors per tal de fer balanç de temporada i poder fer aportacions de cara a la construcció de la nova. Aquesta assemblea s'ha de convocar abans de finalitzar la temporada, als mesos de maig o juny.

Article 6. El responsable general de programació.

1. El responsable general de programació és el responsable màxim intern de l'emissora. El seu nomenament correspon al Ple de l'Ajuntament, a proposta del Consell d'Administració, amb el suggeriment previ del Consell de Direcció i el vot favorable de la majoria qualificada dels dos terços dels membres.

2. Les seves funcions bàsiques són les següents:

- a) Executar els acords del Consell d'Administració pel que fa a tots els aspectes.
- b) Coordinar i supervisar les activitats de programació i emissió, com també les de tipus tècnic.
- c) Establir i mantenir, per delegació del president del Consell d'Administració, les relacions exteriors de l'emissora amb altres emissores municipals, organismes i institucions.
- d) Garantir la llibertat d'expressió i el compliment del present Reglament i de qualsevol altra norma legal vigent, per part de tothom que col·labori amb l'emissora.
- e) Vetllar pel bon estat dels serveis i les dependències de l'emissora.
- f) Redactar la memòria anual, que s'haurà de sotmetre a l'aprovació del Consell d'Administració.
- g) Signar la correspondència de tràmit.
- h) Convocar les reunions ordinàries i extraordinàries del Consell de Direcció.
- i) Establir els contactes oportuns amb les persones que puguin proporcionar la seva col·laboració a l'emissora, ja sigui amb caràcter permanent o esporàdic.

Dilluns, 15 d'abril de 2013

j) Prendre tota mena de determinacions de forma directa, quan circumstàncies especials i urgents ho facin necessari. En aquests casos, haurà d'informar, immediatament, el president del Consell d'Administració, com també el Consell de Direcció, en la primera reunió que aquest convoqui, a partir del moment en què es prengui la determinació.

k) Delegar en qualsevol altre membre del Consell de Direcció les funcions que consideri adients. En tot cas, aquesta delegació haurà de tenir sempre caràcter excepcional i haurà de ser degudament argumentada.

Article 7. El responsable tècnic.

1. El responsable tècnic serà un/a treballador/a en plantilla, preferentment qui tingui més antiguitat o qui el Consell d'Administració consideri oportú en votació i a petició del Consell de Direcció.

2. Les funcions del responsable tècnic seran les següents:

a) Auditar permanentment, juntament amb la resta del personal tècnic, l'estat del material de l'emissora i, quan calgui, proposar-ne la reparació o substitució al responsable de programació.

b) Vetllar per tal que els col·laboradors i personal tècnic en nòmina facin un ús correcte del material tècnic i proposar, si escau, les amonestacions pertinents al responsable de programació.

c) Formar, conjuntament amb la resta de personal tècnic en nòmina, els col·laboradors en l'ús del material tècnic propietat de l'emissora.

Article 8. Els col·laboradors.

1. Són col·laboradors de RÀDIO MOLINS DE REI totes aquelles persones que, havent estat acceptades com a tals, desenvolupen, dins l'emissora, una tasca determinada. La figura del col·laborador és altruista i sense compensació econòmica de cap tipus.

2. Els col·laboradors adequaran la seva actuació, pel que fa a l'emissora, no solament al que disposa el present Reglament, sinó als principis de la bona fe i l'honestetat, raó per la qual no s'estableix cap casuística sancionadora, la qual restarà, arribat el cas, a cura dels òrgans corresponents, segons que s'estableix en l'apartat 6 d'aquest mateix article.

3. Els col·laboradors podran desenvolupar les tasques següents, amb l'autorització prèvia del responsable general de programació:

a) Direcció i realització de programes.

b) Control tècnic.

c) Redacció i assessorament.

d) Serveis administratius.

e) Qualsevol altra que es consideri adient per a la bona marxa de l'emissora.

4. Els col·laboradors atendran la seva comesa amb la màxima cura. En particular, s'estableix el següent:

a) Els responsables d'un programa hauran de ser a les dependències de l'emissora (llevat de situacions excepcionals, degudament justificades) un quart d'hora abans de l'hora prevista per a l'inici del programa de què es tracti i facilitar-ne al control tècnic un breu guió o síntesi. Eventualment, poden proporcionar a l'equip tècnic, amb temps suficient, un enregistrament del programa, a punt per ser emès.

b) La durada de cada programa serà la que s'hagi previst inicialment i se subjectarà a l'esquema de programació previst.

c) Els responsables del control tècnic hauran de subjectar-se a l'horari de programació que tinguin assignat i prestaran la col·laboració que els demani el responsable de cada programa que s'emeti.

5. Els col·laboradors de RÀDIO MOLINS DE REI tenen els drets següents:

a) Gaudir de llibertat per a la realització dels programes que tinguin assignats, en la forma que estimin més adient i segons l'esquema bàsic aprovat al seu moment, i ajustant-se, òbviament, al que disposa el present Reglament.

b) Proposar, dins l'àrea a la qual estiguin adscrits, les millores, innovacions o modificacions que considerin adients per millorar-ne el desenvolupament.

c) Proposar la celebració de reunions extraordinàries del Consell de Direcció, segons les normes de l'article 5.4.

6. En el supòsit eventual que s'hagués d'aplicar una sanció a un col·laborador de RÀDIO MOLINS DE REI (sanció que, com a màxim, podrà representar cessar-lo en la seva activitat a l'emissora), haurà de ser motivada i comunicada per escrit a l'interessat. Tota sanció podrà ser objecte de recurs, segons que s'estableix en l'article 6 i següents.

Independentment de la imposició eventual de sancions als col·laboradors, a causa de la infracció del que es disposa, en general, en el present Reglament, l'Ajuntament es reserva el dret d'actuar legalment, per la via judicial que correspongui, contra tothom que, directament o indirecta, causi un dany a les instal·lacions i/o el material de l'emissora, com també un perjudici moral a la bona imatge del municipi, de l'Ajuntament i/o de l'emissora.

CAPÍTOL III.- NORMES GENERALS.

Article 9. Ús i cessió de les instal·lacions i patrimoni material.

1. Ràdio Molins de Rei compta amb unes instal·lacions i un patrimoni material tècnic, com també un important fons sonor i bibliogràfic, susceptibles de ser cedits a persones físiques o jurídiques externes a l'equip de gestió de l'emissora.

2. Tant si es tracta dels mateixos col·laboradors de la Ràdio com de persones i/o entitats externes, l'ús o cessió d'aquest patrimoni està sota la responsabilitat del personal tècnic de l'emissora, que serà qui estudiarà les peticions rebudes. El responsable de programes, finalment, serà qui n'autoritzarà la cessió d'ús.

Article 10. Reunions.

1. El Consell de Direcció i el Consell d'Administració podran reunir-se en sessions ordinàries i extraordinàries. Les unes i les altres seran convocades per escrit i s'hi especificarà l'ordre del dia, com també el lloc i l'hora en què es proposa de fer.

2. Les sessions ordinàries es convocaran amb una antelació mínima de set dies, mentre que, en el cas de les extraordinàries, serà suficient una antelació mínima d'un dia. En la mateixa convocatòria cursada amb aquest efecte, es podrà establir una "segona convocatòria" en cas que a l'hora convinguda no hi hagués prou quòrum per iniciar la reunió prevista (és a dir, la presència de la meitat més un dels membres convocats). Aquesta "segona convocatòria" s'entendrà vàlidament efectuada, fins i tot si es preveu per a mitja hora més tard de l'hora inicialment fixada com a primera convocatòria.

3. Es considerarà que, en segona convocatòria, hi haurà quòrum per a la celebració de les reunions del Consell de Direcció i del Consell d'Administració sigui quin sigui el nombre de membres assistents, sempre que la convocatòria hagi estat feta en la forma indicada en l'article anterior.

Article 11. Decisions dels òrgans col·legiats de l'emissora.

Les decisions de tots els òrgans col·legiats de l'emissora es prendran per majoria i s'entendrà que es dona si s'obtenen els vots favorables de la meitat més un dels membres assistents a la reunió. Com s'ha dit en els articles 4.2 i 5.3, en cas d'empat, el vot del president de cada Consell gaudeix de la condició de vot de qualitat.

Article 12. Impugnacions dels acords dels òrgans col·legiats.

1. En el supòsit que qualsevol de les persones relacionades directament o indirecta amb l'emissora estimi que un acord adoptat per qualsevol dels òrgans col·legiats de l'emissora és contrari als principis especificats en l'article 2 d'aquest Reglament o a qualsevol altra matèria que hi queda regulada o, senzillament, que resulta contrari al dret, podrà efectuar-hi una impugnació en contra en el termini màxim de 10 dies a comptar des de l'adopció de l'acord de què es tracta. Aquesta impugnació, que s'haurà de fer per escrit, es presentarà davant del Consell d'Administració, si l'acord ha estat pres pel mateix Consell d'Administració o pel Consell de Direcció, i davant del Consell de Direcció si l'acord ha estat pres pel responsable general de programació.

Dilluns, 15 d'abril de 2013

2. La resolució de tota impugnació presentada s'haurà de comunicar a la persona o persones que l'hagin plantejada, en el termini de dos mesos a comptar des del moment que s'hagi presentat. Es considerarà que la impugnació ha estat tàcitament desestimada si l'esmentada comunicació no es produeix en el termini indicat.

3. Quan una impugnació hagi estat desestimada, expressament o tàcita, es podrà tornar a plantejar davant del Consell d'Administració, en el cas que l'acord impugnat hagués estat pres pel Consell de Direcció, i davant de l'Ajuntament, en el supòsit que la desestimació provingués del Consell d'Administració. Aquestes noves impugnacions s'hauran de presentar en el termini màxim de 15 dies a comptar des del moment de la desestimació expressa o tàcita de la impugnació originària. Contra les resolucions de l'Ajuntament, en última instància, quedarà oberta la via contenciosa administrativa, en els termes establerts en la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

Article 13. Finançament.

RÀDIO MOLINS DE REI es finança mitjançant els fons destinats amb aquest efecte per l'Ajuntament de la vila, que, com s'indica en l'article següent, pot obtenir determinats ingressos de la contractació publicitària i/o del patrocini de programes.

En tot cas, l'emissora té l'obligació de gestionar els seus recursos segons els principis d'eficàcia, eficiència, transparència i sostenibilitat econòmica.

Article 14. Publicitat i patrocini.

1. L'emissora podrà emetre falques publicitàries. Aquestes falques es referiran preferentment a empreses i/o comerços que tinguin relació amb Molins de Rei i l'import serà el que estableixi l'Ajuntament mitjançant les ordenances fiscals aprovades amb aquest efecte, adequades, en qualsevol cas, als preus del mercat i sense que afecti, de cap manera, la lliure competència.

2. Igualment, determinats programes poden ser objecte de patrocini per part d'empreses i/o comerços que tinguin preferentment relació amb Molins de Rei. Aquest patrocini podrà ser el pagament de les quantitats establertes en les ordenances fiscals abans esmentades o en l'oferiment de regals (mai en metàl·lic) als oïdors dels programes en qüestió. No se'n podran beneficiar les persones implicades en la realització del programa patrocinat.

Article 15. Llibre d'estil.

La Resolució 612/VIII del Parlament de Catalunya, de data 11 de febrer de 2010, per la qual s'aprova el primer mandat marc del sistema públic audiovisual, estableix que les emissores municipals han de disposar d'un llibre d'estil, entès com a codi intern dels treballadors i col·laboradors, que dona coherència a les fórmules expressives i les unifica amb l'objectiu de dotar la programació i els altres serveis d'una imatge pròpia, original i coherent. En aquest sentit, com que s'ha pogut treballar, des de fa ja un cert temps, emprant el que ha editat la Direcció de Comunicació de la Diputació de Barcelona (Primera Edició - Dipòsit Legal B-14181-2009), amb el títol Llibre d'estil de COMRàdio – Manual de llengua de les emissores municipals, i s'ha constatat que respon plenament a les exigències de RÀDIO MOLINS DE REI, s'adopta com a propi, i s'entén que també s'adoptaran, en principi, les eventuais successives edicions que se'n puguin fer en el futur.

Article 16. Freqüència.

RÀDIO MOLINS DE REI emet, en aquests moments, en la freqüència de 91.2 MHz. Aquesta freqüència pot ser modificada d'acord amb les disposicions legals sobre la matèria.

CAPÍTOL IV.- MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT.

Article 17. Casos en què procedirà fer-ne la modificació.

El present Reglament podrà ser modificat, amb l'aprovació prèvia del Consell d'Administració, en els casos següents:

- a) Per imperatiu d'una disposició legal de rang superior.
- b) En el cas de constitució d'un patronat específic.
- c) A proposta de qualsevol dels òrgans de l'emissora, degudament motivada.

Dilluns, 15 d'abril de 2013

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Ratificació dels actuals òrgans de govern.

En aprovar-se aquest Reglament, el Ple de l'Ajuntament ratifica la constitució del Consell d'Administració tal com apareix en aquest document. Igualment ratifica el nomenament del responsable general de programació. Pel que fa a la resta d'òrgans de l'emissora, resten igualment ratificats.

Segona. Renovació dels òrgans de govern de l'emissora.

Els membres del Consell de Direcció i del Consell d'Administració cessaran en els seus càrrecs quan se celebrin eleccions municipals. Un cop constituït el nou consistori, es determinarà, en la forma prevista en el present Reglament, la configuració de cada un dels esmentats òrgans. Mentrestant, el Consell de Direcció i el responsable general de programació continuaran actuant de forma provisional, fins que es determini la nova configuració d'aquests òrgans.

DISPOSICIÓ FINAL.

Única. Entrada en vigor.

El present Reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament, entrarà en vigor, transcorreguts 15 dies hàbils des de la publicació del text íntegre en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Molins de Rei, 22 de març de 2013
L'alcalde, Xavi Paz Penche